

Antragsunterlagen:

Zur Bewerbung ist ein vollständig ausgefüllter Antrag inklusive Finanzierungsplan über das Online-Bewerbungsportal des DAAD einzureichen.

Dem Antrag sind folgende Anlagen beizufügen:

1. ausführliche Projektbeschreibung des zu fördernden Austauschvorhabens, die mindestens die folgenden Punkte abdecken sollte:
 - Ziel der Studien- / Forschungs-/Praxisaufenthalte der Studierenden / Graduierten / Promovierenden an der jeweiligen Partnerinstitution (Welche Studien- oder Forschungsvorhaben sollen durchgeführt werden? Inwieweit stärken die Aufenthalte die Indienkompetenz der Stipendiaten und an der entsendenden Hochschule? Wird eine nachhaltige Kooperation aufgebaut/angestrebt?)
 - Durchführungs- und Betreuungskonzept (Wie werden die Teilnehmer inhaltlich und landeskundlich vorbereitet? Wie werden die entsandten Stipendiaten in den Hochschulalltag/das Studienangebot der Partnerhochschule integriert? In welcher Sprache erfolgt der Unterricht? Gibt es ein spezielles Kursangebot? Wie ist die Anerkennung von an der Partnerhochschule erbrachten Leistungen geregelt?)
 - Auswahlverfahren und –kriterien für die zu vergebenden Stipendien
 - Tabellarischer Durchführungszeitplan (möglichst kalenderwochengenau) für die beantragten Fördermaßnahmen.
2. Nachweis über die betreffende Hochschulkooperation (Schriftwechsel, Kopie des Kooperationsabkommens, Vereinbarungen); ggf. schriftliche Bestätigung der indischen Partnerhochschule(n) über Eigenleistung (z.B. Studiengebührenerlass).
3. Einladungs- bzw. Bestätigungsschreiben des Partnerinstituts mit der Zusage, dass die entsandten Teilnehmer/innen in allgemeiner und in fachlicher Hinsicht betreut werden. Bei Beantragung der Förderung eines wechselseitigen Austauschs ist eine entsprechende Bestätigung der deutschen Einrichtung zur Betreuung der indischen Teilnehmer vorzulegen.
4. Von der Hochschulleitung unterzeichnete Befürwortung des Projektantrags auf DAAD-Formblatt.